

Rujukan:

Tarikh:

Kepada :

Alamat :

Nama Akaun Sekolah :

Nombor Akaun (Kerajaan, SUWA dan Asrama) :

- 1.
- 2.
- 3.

PERMOHONAN PERBANKAN INTERNET MAYBANK (MAYBANK2U BIZ)

1. Pihak Sekolah dengan ini memohon dan menerima kemudahan Perbankan internet Maybank2u Biz dari Malayan Banking Berhad.
2. Kebenaran diberi kepada pegawai pegawai yang dilantik dibawah untuk mengendalikan semua akaun Sekolah yang dipautkan dengan kemudahan perbankan Internet Maybank2u Biz untuk dan bagi pihak Sekolah, seperti tambah senarai Kegemaran (favourite) untuk pihak Ke 3 , tambah bayaran Bil, pendaftaran dan penggunaan pembayaran pukal dan sebarang perkhidmatan lain yang boleh ditambah oleh pihak Bank dari semasa ke semasa.

Maklumat Viewer, Maker & Checker		
Nama	No. Kad Pengenalan	Viewer, Maker atau Checker

**PIHAK SEKOLAH BERSETUJU**

1. Perlantikan pegawai pegawai di atas yang akan terus berkuatkuasa dan tidak boleh ditarik balik sehingga Kami telah membatalkannya secara nyata melalui notis bertulis yang disampaikan kepada pihak Bank.
2. Satu Pemeriksa (Checker) adalah mencukupi untuk meluluskan apa-apa transaksi yang dimulakan oleh Pembuat (Maker)

**PENANDATANGAN YANG DIBENARKAN**

.....  
Nama :  
Jawatan:

.....  
Nama :  
Jawatan :

Perakuan Jabatan Pelajaran Negeri/Ketua Pusat Tanggungjawab

.....  
Nama :  
Jawatan :